



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



ORDENANZA No. 001-2014

## EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República reconoce que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, la que según el segundo inciso del artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización "Se expresa en el pleno ejercicio de las facultades normativas y ejecutivas sobre las competencias de su responsabilidad..."

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 303 del 19 de octubre del 2010 sustituyó a la Ley Orgánica de Régimen Municipal en todas sus partes, en cuyo artículo 7 prevé que: "Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los... Concejos municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial."

Que, el artículo 327 del COOTAD determina que: "Los órganos normativos de los gobiernos autónomos descentralizados regularán su conformación, funcionamiento y operación, procurando implementar los derechos de igualdad previstos en la Constitución, de acuerdo con las necesidades que demande el desarrollo y cumplimiento de sus actividades."

Que, la remuneración mensual que se fije en acto normativo deberá ser considerada estrictamente en base a la disponibilidad presupuestaria.

Que, la vigésima segunda Disposición Transitoria del COOTAD, confiere plazo durante el período actual de funciones para "... actualizar y codificar las normas vigentes en cada circunscripción territorial y crea gacetas normativas oficiales, con fines de información, registro y codificación", para lo cual es indispensable contar con normas y procedimientos internos actualizados.



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



Que, es necesario adecuar las normas de organización y funcionamiento del Concejo Municipal y de sus comisiones a la normativa constitucional y legal vigentes en el Ecuador, en procura de su eficiencia, eficacia, agilidad y oportunidad de sus decisiones.

En uso de la facultad legislativa prevista en el artículo 240 de la Constitución de la República, artículo 7 y literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, expide la siguiente:

## ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

### TÍTULO I

#### Disposiciones Preliminares

**Art. 1.-Ámbito.-** La presente ordenanza regula la organización y funcionamiento del Concejo Municipal, a fin de procurar su funcionamiento ordenado, eficiente y eficaz, así como la determinación de los derechos y deberes de sus integrantes.

**Art. 2.- Decisiones motivadas.-** Todos los actos decisorios del Concejo Municipal serán debidamente motivados, esto es, que contendrán una explicación sobre los fundamentos fácticos, las consideraciones técnicas y la vinculación jurídica con las normas aplicables al caso, que permitan asumir un juicio de valor y una decisión sobre un tema determinado.

**Art. 3.- Facultad Normativa.-** Conforme establece el artículo 240 de la Constitución de la República y el artículo 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la facultad normativa del Concejo Municipal se expresa mediante ordenanzas, que son normas jurídicas de interés general del cantón, expedidas en el ámbito de sus competencias y de aplicación obligatoria dentro de la jurisdicción municipal prevista en la Ley de creación.

### TÍTULO II

#### Integración y Organización del Concejo Municipal



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 4.- Integración del Concejo.-** El Concejo es el órgano de legislación y fiscalización del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal que estará integrado por el Alcalde o Alcaldesa quien lo presidirá con voz y voto en las decisiones, y, su voto dirimirá en caso de empate; las Concejales y los Concejales y el/la representante ciudadano/a que ocupe la silla vacía de conformidad con la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y la Ordenanza de la materia.

**Art. 5.- Comisiones del Concejo.-** El Concejo Municipal conformará las comisiones encargadas de estudiar los asuntos puestos a su consideración y de emitir informes o dictámenes que contendrán las conclusiones y recomendaciones que servirán de base para la discusión y aprobación de las decisiones del Concejo.

### CAPÍTULO I

#### Comisiones del Concejo Municipal

#### SECCIÓN I

#### Comisiones Permanentes

**Art. 6.- Comisiones Permanentes.-** Tendrán la calidad de Comisiones Permanentes las siguientes:

1. Comisión de Mesa;
2. Planificación y Presupuesto;
3. Igualdad y Género;
4. Legislación;
5. Fiscalización;
6. Participación Ciudadana y Seguridad Ciudadana;
7. Servicios Públicos;
8. Obras Públicas;
9. Turismo;
10. Comisión de Educación, Cultura y Deportes;
11. Tránsito y Transporte Público;
12. Desarrollo Rural e Interculturalidad;
13. Gestión y Desarrollo Social;
14. Ordenamiento Territorial; y,
15. Avalúos y Catastros.

*[Firma]*



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 7.- Integración de la Comisión de Mesa.-** Esta comisión la integran: el Alcalde o Alcaldesa, la Vicealcaldesa o Vicealcalde y una Concejala o Concejal Municipal designado por el Concejo. Excepcionalmente, cuando le corresponda conocer denuncias contra el Alcalde o Alcaldesa y procesar su destitución la presidirá el Vicealcalde o Vicealcaldesa y el Concejo designará una Concejala o Concejal Municipal para que en ese caso integre la Comisión de Mesa. Cuando se procese una denuncia o destitución del Vicealcalde, Vicealcaldesa o del Concejal miembro de la Comisión de Mesa la presidirá el Alcalde o Alcaldesa y el Concejo designará a una Concejala o Concejal para que en ese caso específico integre la Comisión de Mesa, en reemplazo de la autoridad cuestionada.

**Art. 8.- Atribuciones de la Comisión de Mesa.-** A la Comisión de Mesa le corresponde emitir informes referentes a la calificación y excusas de los integrantes del Concejo, procesar las denuncias y remoción del Alcalde o Alcaldesa, y de las Concejales o Concejales, conforme al procedimiento establecido en el artículo 335 y 336 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**Art. 9.- Comisión de Planificación y Presupuesto.-** La Comisión de Planificación y Presupuesto tendrá a su cargo:

- a. Formular políticas públicas en materia de planificación y desarrollo sustentable;
- b. Formular planes, programas y proyectos de desarrollo municipal y del plan de ordenamiento territorial;
- c. Analizar y elaborar informes sobre planes y proyectos de urbanizaciones, lotizaciones y divisiones parcelarias, según corresponda;
- d. Planificar obras y servicios a ser ejecutados por el Gobierno Municipal; y,
- e. Estudiar, analizar y elaborar informes o dictamen previo al conocimiento y aprobación del presupuesto participativo y de la proforma presupuestaria, así como de sus reformas.

**Art. 10.- Comisión de Igualdad y Género.-** Tendrá a su cargo estudiar, analizar, informar o dictaminar sobre:

- a. La formulación, seguimiento y aplicación transversal de las políticas de igualdad y equidad;

*[Firma manuscrita]*



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



- b. Las políticas, planes y programas de desarrollo económico, social, cultural y de atención a los sectores de atención prioritaria;
- c. Las políticas y acciones que promuevan la equidad de género y generacional;
- d. Las políticas de distribución equitativa del presupuesto dentro del territorio municipal;
- e. Promover la organización y funcionamiento del Consejo Cantonal de Protección de Derechos, con enfoque intercultural, intergeneracional, género, incluyente y participativo;
- f. Promover la generación, recuperación, reconocimiento y difusión de saberes ancestrales de pueblos y nacionalidades; y,
- g. Fiscalizar que la administración municipal cumpla con los objetivos de igualdad y equidad a través de instancias técnicas que implementarán las políticas públicas de igualdad en coordinación con los Consejos Nacionales de Igualdad, conforme al artículo 156 de la Constitución de la República.

**Art. 11.- Comisión de Legislación.-** Se encargará de estudiar, socializar e informar sobre:

- a. Iniciativas normativas municipales a través de ordenanzas, reglamentos y resoluciones de carácter general.

**Art. 12.- Comisión de Fiscalización.-** Esta Comisión será la encargada de:

- a. Fiscalizar las acciones del ejecutivo cantonal de acuerdo con este Código y la ley.
- b. Investigar e informar sobre denuncias que se presentaren contra funcionarios, servidores y obreros municipales, por negligencia en el cumplimiento de sus deberes, por actos de corrupción, por mala calidad de los materiales que se usen en la ejecución de obras, por mala calidad o deficiencia en la prestación de servicios públicos Municipales y recomendará los correctivos que estime convenientes.
- c. Y demás funciones que delegue el Concejo en su materia.

**Art. 13.- Comisión de Participación Ciudadana y Seguridad Ciudadana.-** Se encargará de estudiar, socializar, promover e informar sobre la participación ciudadana y seguridad ciudadana, especialmente en los siguientes aspectos:



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



- a. Implementar iniciativas, instrumentos y herramientas de participación ciudadana en los ámbitos que determina el artículo 100 de la Constitución, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y la Ley Orgánica de Participación Ciudadana;
- b. Vigilar y promover que la Municipalidad cumpla de manera efectiva y eficiente los distintos procesos de participación ciudadana en los aspectos previstos en la Constitución y la Ley;
- c. Promover y facilitar la organización barrial y ciudadana;
- d. Promover la definición de políticas locales, la planificación y ejecución de planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana, en coordinación con entidades vinculadas a la seguridad y cooperación ciudadana.

**Art. 14.- Comisión de Servicios Públicos.-** Se encargará de estudiar, socializar, informar o dictaminar sobre:

- a. La formulación de políticas públicas en materia de prestación de servicios públicos domiciliarios y de desarrollo ambiental;
- b. Los planes, programas y proyectos de prestación de servicios públicos domiciliarios; y,
- c. Todos los asuntos relacionados con la prestación, regulación y control de servicios públicos domiciliarios y de regulación, control y evaluación de impactos ambientales.

**Art. 15.- Comisión de Obras Públicas.-** Se encargará de emitir informes o dictámenes en los siguientes casos:

- a. De las políticas públicas encaminadas a planificar, construir y mantener la vialidad urbana y en el caso de las cabeceras parroquiales en coordinación con los Gobiernos Parroquiales Rurales;
- b. Sobre convenios para la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial rural, con el Gobierno Provincial y los Gobiernos Parroquiales;
- c. Para garantizar el equilibrio en la atención con la obra pública para el sector urbano y rural;
- d. En la fiscalización de la obra pública, garantizando a la ciudadanía del cantón el adecuado uso de los recursos, propiciar el empoderamiento de la obra pública en los ciudadanos del cantón a fin de mejorar las recaudaciones por contribución de mejoras.



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE PASTAZA**



**Art. 16.- Comisión de Turismo.-** Se encargará de emitir informes o dictámenes en los siguientes casos:

- a. De las políticas públicas, planes, programas y proyectos referentes al fomento y promoción turística.
- b. Proponer e informar sobre iniciativas normativas en el ámbito de las actividades turísticas;
- c. Promover la formación y actualización del inventario turístico;

**Art. 17.- Comisión de Educación, Cultura y Deportes.-** Son funciones de la Comisión:

- a. Fomentar el desarrollo educativo, cultural, deportivo y recreacional de la población del cantón Pastaza.
- b. Proponer y articular propuestas de actividades culturales desde colectivos internos y externos.

**Art. 18.- Comisión de Tránsito y Transporte Público.-** Emitir informes o dictámenes en los siguientes casos:

- a. Sobre políticas, proyectos y programas relativos a la planificación, regulación y control del tránsito y transporte terrestre público intracantonal, así como del fluvial dentro del territorio del Cantón; y,
- b. Promover el ejercicio de esta competencia exclusiva municipal.

**Art. 19.- Comisión de Desarrollo Rural e Interculturalidad.-** Son funciones de la Comisión:

- a. Orientar la planificación y ejecución de políticas, programas y proyectos en beneficio de las nacionalidades y sectores sociales del cantón;
- b. Aplicar políticas para la salvaguarda de su patrimonio cultural y la promoción, recuperación, innovación y prácticas de los conocimientos y saberes ancestrales;
- c. Adoptar normativas y mecanismos de protección y valoración del patrimonio cultural y de la propiedad intelectual colectiva de las nacionalidades y sectores sociales; y,
- d. Fomentar el desarrollo productivo, artesanal, agroindustrial y la conservación de los recursos naturales e impulsar iniciativas microempresariales del cantón.



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 20.- Comisión de Gestión y Desarrollo Social.-** Son funciones de la Comisión:

- a. Promover políticas de desarrollo humano local;
- b. Fortalecer la solidaridad y responsabilidad de la población en la construcción de su propio futuro;
- c. Servir de canal de comunicación entre la Municipalidad y la población; y,
- d. Impulsar procesos de capacitación de la población en temas que le permitan participar de manera activa y constructiva en los procesos de desarrollo local.

**Art. 21.- Comisión de Ordenamiento Territorial.-** Son funciones de la Comisión:

- a. Conocer, estudiar y recomendar al Concejo Municipal, sobre las propuestas de modificación o reformas al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y al Código de Regulación Urbana de la Ciudad de Puyo y Territorio Cantonal;
- b. Sugerir políticas de desarrollo para la ciudad y el cantón;
- c. Conocer e informar al Concejo de la gestión en materia de programas y proyectos que elabore la Dirección de Planificación Territorial;
- d. Conocer sobre la aprobación de urbanizaciones, subdivisiones, parcelamiento rural, fraccionamiento agrícola, creación de nuevos centros poblados, asentamientos de hecho; y,
- e. Analizar e informar al Concejo programas de vivienda de interés social y legalización de tierras; siempre y cuando cumpla los requisitos establecidos en el Código de Regulación Urbana de la Ciudad de Puyo y Territorio Cantonal.

**Art. 22.- Comisión de Avalúos y Catastros.-** Son funciones de la Comisión:

- a. Conocer, analizar, proponer y sugerir recomendaciones requeridas por parte del señor Alcalde o Concejo Municipal sobre las competencias establecidas en el proceso de Avalúos y Catastros;
- b. Conocer, analizar los informes técnicos sociales propuestos para la aplicación de proyectos de ordenanzas concernientes a la formación de los catastros prediales urbanos y rurales del cantón Pastaza y presentar



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



las sugerencias correspondientes hacia el Concejo Municipal para su debido tratamiento legislativo;

- c. Conocer, analizar los informes técnicos sociales: propuestos para la aplicación de proyectos de ordenanzas concernientes a la determinación, administración, recaudación del impuesto a los predios urbanos y rurales del cantón Pastaza; y presentar las sugerencias correspondientes hacia el Concejo Municipal para su debido tratamiento legislativo;
- d. Conocer, analizar los informes técnicos sociales: propuestos para la aplicación de proyectos de ordenanzas concernientes a la determinación, gestión, recaudación e información de las contribuciones especiales de mejoras por obras ejecutadas en el cantón Pastaza; y presentar las sugerencias correspondientes hacia el Concejo Municipal para su debido tratamiento legislativo;
- e. Conocer, analizar los informes técnicos sociales: propuestos para la aplicación de proyectos de ordenanzas concernientes al registro de arrendamientos en el cantón Pastaza; y, presentar las sugerencias correspondientes hacia el Concejo Municipal para su debido tratamiento legislativo; y,
- f. Coordinar y certificar el proceso de socialización, participación social y ciudadana en los ámbitos antes indicados previa la emisión de sugerencias presentadas al pleno del Concejo Municipal para su tratamiento legislativo.

**Art. 23.- Designación de Comisiones Permanentes.-** Dentro de los diez días siguientes a la constitución del Concejo, el Alcalde o Alcaldesa convocará a sesión ordinaria en la cual el Concejo designará a los integrantes de las comisiones permanentes, excepto la Comisión de Mesa. Si no hubiere acuerdo o por cualquier razón no se hubiere designado a las comisiones en la sesión ordinaria, el Alcalde o Alcaldesa convocará a sesión extraordinaria que se efectuará antes del décimo día después de la constitución del Concejo Municipal.

Si el Concejo no designa las comisiones permanentes, en el término de diez días adicionales lo hará la comisión de mesa; y, en caso de incumplimiento o imposibilidad la designación la efectuará el Alcalde o Alcaldesa, siempre que el incumplimiento no sea de responsabilidad del ejecutivo municipal.

**Art. 24.- Integración de las Comisiones Permanentes.-** Estarán integradas por tres Concejales o Concejales, en lo posible cada Concejal o Concejala



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



pertenecerá al menos a una comisión permanente respetando el principio de equidad de género, generacional e intercultural.

Estarán presididas por quien hubiere sido designado/a expresamente para el efecto o a falta, por el/la primer/a designado/a para integrarla. En la designación de las presidencias de las comisiones se respetará los principios de equidad de género, interculturalidad e intergeneracional, en concordancia con lo expresado en el Art. 57, literal r) y Art. 327 inciso 3) del COOTAD.

### SECCIÓN II Comisiones Especiales

**Art. 25.- Creación de Comisiones Especiales u Ocasionales.-** Cuando a juicio del Alcalde o Alcaldesa existan temas puntuales, concretos que requieran investigación y análisis de situaciones o hechos determinados, para el estudio de asuntos excepcionales o para recomendar soluciones a problemas no comunes que requieran atención, el Concejo Municipal designará comisiones especiales u ocasionales, en cuya resolución se especificarán las actividades a cumplir y el tiempo máximo de duración.

Serán comisiones especiales u ocasionales, la de festividades de aniversario encargada de formular la programación y de coordinar su ejecución; y, las que por resolución del Concejo sean creadas en cualquier tiempo.

**Art. 26.- Integración de las Comisiones Especiales u Ocasionales.-** Estarán integradas por dos Concejales o Concejales y los funcionarios municipales o de otras instituciones que el Concejo estime conveniente, según la materia, y, por representantes ciudadanos si fuere pertinente; la presidirá el Concejal o Concejala designado/a para el efecto.

### SECCIÓN III Comisiones Técnicas

**Art. 27.- Creación de Comisiones Técnicas.-** Cuando existan asuntos complejos que requieran conocimientos técnicos o especializados para el estudio y análisis previo a la recomendación de lo que técnicamente fuere pertinente, como situaciones de emergencia, trámite y seguimiento de créditos u



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



otros casos, el Concejo podrá designar comisiones técnicas, las que funcionarán mientras dure la necesidad institucional.

En la resolución de creación y designación de sus integrantes constará además el objeto específico y el tiempo de duración.

**Art. 28.- Integración de las Comisiones Técnicas.-** Estarán integradas por dos Concejales o Concejales, los funcionarios municipales o de otras entidades con formación técnica y representantes ciudadanos si fuere del caso, con formación técnica en el área de estudio y análisis; no serán más de cinco integrantes.

### SECCIÓN IV

#### Disposiciones Comunes de las Comisiones

**Art. 29.- Ausencia de Concejales o Concejales.-** Las Concejales o Concejales que faltaren injustificadamente a tres sesiones ordinarias consecutivas de una comisión permanente perderá automáticamente la condición de miembro de la misma, lo que deberá ser notificado por el Presidente de la Comisión al afectante y al pleno del Concejo a fin de que designe un nuevo integrante.

Exceptúense de ésta disposición las inasistencias producidas como efecto de licencias concedidas, por el cumplimiento de delegaciones, representaciones o comisiones encomendadas por el Concejo o por el Alcalde o Alcaldesa, o por causas de fuerza mayor debidamente comprobadas, en cuyos casos actuarán sus respectivos suplentes, previa convocatoria del presidente de la comisión.

**Art. 30.- Solicitud de información.-** Las comisiones requerirán de los funcionarios municipales la información que consideren necesaria para el cumplimiento de sus deberes y atribuciones, y establecerán los plazos dentro de los cuales será atendido su requerimiento.

**Art. 31.- Deberes y Atribuciones de las Comisiones.-** Las comisiones permanentes, ocasionales o técnicas tendrán los siguientes deberes y atribuciones según la naturaleza específica de sus funciones:

- a. Formular o estudiar las políticas públicas en el ámbito de acción de sus respectivas comisiones;



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



- b. Estudiar los proyectos de ordenanzas, planes, programas o presupuesto remitidos por el Alcalde o Alcaldesa, en cada una de las ramas propias de la actividad municipal y emitir informes o dictámenes razonados sobre los mismos;
- c. Conocer y examinar los asuntos que les sean sometidos a su conocimiento, emitir informes o dictámenes y sugerir las soluciones que sean pertinentes;
- d. Proponer al Concejo , proyectos de ordenanzas, reglamentos, resoluciones o acuerdos que estimen convenientes a los intereses municipales y de la comunidad local;
- e. Efectuar inspecciones in situ a los lugares o inmuebles cuyo trámite se encuentre en estudio de la comisión, a fin de emitir el informe con conocimiento de causa;
- f. Procurar el mejor cumplimiento de los deberes y atribuciones del Concejo Municipal en las diversas materias que impone la división del trabajo y velar por el cumplimiento de la normativa municipal; y,
- g. Los demás que prevea la Ley.

**Art.- 32.- Deberes y atribuciones del Presidente de la Comisión.-** Al presidente o presidenta le corresponden:

- a. Representar oficialmente a la Comisión;
- b. Cumplir y hacer cumplir las normas legales y las de la presente ordenanza;
- c. Formular el orden del día para las sesiones de la Comisión;
- d. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- e. Instalar, dirigir, suspender y clausurar las sesiones;
- f. Legalizar con su firma las actas de las sesiones una vez aprobadas por la Comisión;
- g. Revisar y suscribir los informes, dictámenes y comunicaciones de la Comisión;
- h. Coordinar las actividades de la comisión, con otras comisiones, con servidores municipales y con el Concejo;
- i. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del Secretario de la Comisión;
- j. Elaborar planes y programas de trabajo de la Comisión y someterlos a consideración de sus integrantes, para su aprobación; y,
- k. Solicitar asesoramiento para la Comisión.



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 33.- Actos de las Comisiones.-** Las comisiones no tendrán capacidad resolutive, ejercerán las atribuciones previstas en la ley. Tienen a su cargo el estudio, informe o dictámenes para orientar al Concejo Municipal sobre la aprobación de actos decisorios de su competencia. Los estudios, informes o dictámenes serán presentados en el tiempo que le confiera el ejecutivo municipal o hasta cuarenta y ocho horas antes de la sesión en la que será tratado el tema. Si no se hubiere presentado, el Concejo podrá tratar el tema prescindiendo del mismo.

Los informes o dictámenes requeridos por las comisiones a los funcionarios municipales deberán ser presentados en el plazo establecido por la Comisión. Al informe se adjuntarán los documentos de sustento que fueren pertinentes. En caso de negativa o negligencia el presidente o presidenta de la comisión informará al Alcalde o Alcaldesa para la sanción respectiva.

Cuando la comisión deba tratar asuntos urgentes e inaplazables y por falta de informes técnicos o legales no pueda cumplir su cometido, el presidente o presidenta podrá convocar verbalmente a sesión de la Comisión para horas más tarde o para el día siguiente.

**Art. 34.- Definición de Informes o Dictámenes.-** Los informes contendrán solamente la relación cronológica o circunstanciada de los hechos que servirán de base para que el Concejo, Alcalde o Alcaldesa tome una decisión o, se constituye también por la referencia a acontecimientos fácticos o antecedentes jurídicos relativos al caso en el cual no existe opinión alguna.

Los dictámenes contendrán juicios de valor, opinión o criterios que las comisiones expresan sobre hechos materia de la consulta, orientados a inteligenciar sobre una decisión. Serán emitidos con el voto unánime de sus integrantes; y, cuando no hubiere unanimidad, se presentarán informes dictámenes razonados de mayoría y minoría.

**Art. 35.- Trámite de los Informes o Dictámenes.-** El Concejo Municipal o el Alcalde o Alcaldesa según sus atribuciones, decidirán lo que corresponda teniendo en cuenta los informes o dictámenes de las comisiones; será tratado y resuelto primero el informe o dictamen de mayoría y de no ser aprobado se tratará el de minoría, si tampoco hubiese votos para su aprobación, el Alcalde o Alcaldesa mandará archivar el asunto.

44



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 36.- Prohibiciones.-** Las Comisiones y sus integrantes están prohibidos de dar órdenes directas a los funcionarios administrativos, con excepción de las actividades de secretaría inherentes a la Comisión y de requerimientos de información.

**Art. 37.- Sesiones Ordinarias de las Comisiones.-** Las sesiones ordinarias de las comisiones serán presididas por su titular y a su falta por el Vicepresidente o Vicepresidenta y se desarrollarán de acuerdo al calendario definido por las mismas y al orden del día formulado, previa convocatoria realizada con al menos veinticuatro horas de anticipación.

**Art. 38.- Sesiones Extraordinarias.-** Las sesiones extraordinarias de las comisiones serán convocadas con veinticuatro horas de anticipación, salvo casos urgentes e inaplazables, por iniciativa del Alcalde o Alcaldesa, la Presidenta o el Presidente de la Comisión o a pedido de la mayoría de sus integrantes para tratar asuntos expresamente determinados en el orden del día.

### CAPÍTULO II

#### Secretaría de las Comisiones

**Art. 39.- Del Secretario o Secretaria de las Comisiones.-** El/la Secretario/a de las Comisiones será el/la del Departamento de la Comisión respectiva; y, para las Comisiones que no correspondieren a Departamentos será la/el de la Sala de Concejales/les.

**Art. 40.- Obligaciones de la Secretaría de las Comisiones.-** Tendrá las siguientes obligaciones:

- a. Preparar y proporcionar la información a los integrantes de las comisiones para los asuntos a tratarse en las sesiones, así como distribuir la documentación necesaria;
- b. Tramitar oportunamente los asuntos conocidos y resueltos por las comisiones;
- c. Llevar y mantener en orden el archivo de documentos y expedientes; y,
- d. Elaborar las convocatorias a las sesiones, los informes y las actas de cada sesión.

*[Firma]*



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 41.- Deberes y atribuciones del Secretario/a de las Comisiones.-** Sus deberes y atribuciones son las siguientes:

- a) Colaborar con la/el presidenta/e de cada Comisión en la formulación del orden del día;
- b) Enviar las convocatorias escritas y la documentación de soporte, adjuntando el orden del día suscrito por la/el Presidenta/e;
- c) Concurrir a las sesiones de las Comisiones;
- d) Elaborar para su aprobación, las actas de los asuntos tratados y de los dictámenes aprobados;
- e) Legalizar, conjuntamente con la/el Presidenta/e, las actas aprobadas, así como certificar los informes, resoluciones y demás documentos de la comisión y remitirlos para que sean incorporados en el orden del día de las sesiones del Concejo ;
- f) Coordinar las actividades de su dependencia con los demás órganos municipales;
- g) Registrar en el acta, la presencia de los integrantes de la comisión, el detalle sucinto de los aspectos relevantes de la sesión y los aspectos que por su importancia o a pedido de sus participantes deban tomarse textualmente;
- h) Llevar y mantener un registro de asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de los integrantes de las Comisiones y funcionarios municipales;
- i) Poner en conocimiento de la/el presidenta/e de la comisión, las comunicaciones recibidas conforme al orden de ingreso o la urgencia con que requieran ser consideradas por la Comisión.

### TÍTULO III

#### Funcionamiento del Concejo

#### CAPÍTULO I

#### De las Sesiones

**Art. 42.- Clases de Sesiones del Concejo.-** Las sesiones del Concejo Municipal serán:

- a) Inaugural,
- b) Ordinarias,
- c) Extraordinarias, y,
- d) Conmemorativa.



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art.- 43.- Publicidad de las Sesiones del Concejo.-** Todas las sesiones del Concejo Municipal serán públicas y se desarrollarán en el salón de la municipalidad, apropiado para el efecto, previniendo que las ciudadanas y ciudadanos, representantes ciudadanos y de los medios de comunicación colectiva tengan libre acceso a presenciarlas. Sin embargo, los concurrentes no podrán intervenir, ni interrumpir las sesiones, caso contrario, el Alcalde o Alcaldesa, les llamará la atención y en caso de reincidencia podrá disponer su desalojo para asegurar que existan las garantías para el normal desarrollo de la sesión.

Cuando a juicio del Alcalde o Alcaldesa existan causas o motivaciones razonablemente aceptables, que se expresarán en la convocatoria o a pedido de la mayoría de los integrantes del Concejo, las sesiones se podrán efectuar en lugares distintos de su sede principal, pero en ningún caso, fuera de su jurisdicción cantonal.

**Art. 44.-Difusión de las Sesiones.-** Para asegurar que las ciudadanas, ciudadanos y los representantes de medios de comunicación concurren a las sesiones del Concejo, la/el Secretaria/o del Concejo difundirá por los medios de comunicación colectiva: el día, hora, lugar y el orden del día de cada sesión.

La radio pública municipal transmitirá en directo el desarrollo de las sesiones ordinarias de Concejo.

### Sección III Clases y Procedimiento para las Sesiones PARÁGRAFO I Sesión Inaugural

**Art. 45.- Convocatoria a Sesión Inaugural.-** La Junta Provincial Electoral acreditará al Alcalde o Alcaldesa, Concejales o Concejales Municipales elegidos, quienes se reunirán previa convocatoria del Alcalde o Alcaldesa electo/a partir de la hora y día fijado para la sesión inaugural; además habrá invitados especiales y participará la comunidad local, en el lugar fijado en la convocatoria.

En forma previa a su instalación, el Alcalde designará un secretario o una secretaria ad-hoc que será servidor/a municipal permanente que tendrá que ser abogado/a.



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 46.- Constitución del Concejo y Elección de Dignatarios.-** Constatado el quórum, el Alcalde o Alcaldesa declarará constituido el Concejo Municipal y procederá a elegir una Vicealcaldesa o Vicealcalde y un Concejal o Concejala que integrará la Comisión de Mesa, para lo cual aplicará el principio de paridad entre hombres y mujeres, en lo que fuere aplicable.

Se entenderá que no es posible aplicar este principio cuando todos los integrantes del Concejo sean del mismo sexo, o uno solo pertenezca a otro sexo y se excuse de aceptar la candidatura. Una vez elegidos serán juramentados y posesionados por el Alcalde o Alcaldesa.

**Art. 47.- Elección de Secretaria/o General.-** Una vez elegido el/la la Vicealcaldesa o Vicealcalde e integrante de la Comisión de Mesa, en la misma sesión inaugural, el Concejo elegirá un Secretario o Secretaria del Concejo, de fuera de su seno, de la terna presentada por el Alcalde o Alcaldesa, que será un/a abogado/a. La terna estará integrada por hombres y mujeres, todos/as hábiles para desempeñar el cargo, una vez nombrado/a, asumirá inmediatamente sus funciones.

En caso de vacancia de la Secretaría General, la/el alcaldesa/e, encargará a un servidor municipal, y en la sesión ordinaria siguiente presentará la terna de la cual el Concejo designará a su titular. Podrá integrar la terna con servidores municipales permanentes que cumplan los requisitos de idoneidad, y en caso de ser designado/a se le otorgará nombramiento provisional hasta cuando la autoridad nominadora así lo considere o concluya el período del Concejo que la/lo nombró, en cuyo caso volverá a su cargo permanente.

**Art. 48.- Lineamientos y Políticas Generales.-** Una vez nombrado/a el/la Secretario/a, el Alcalde o Alcaldesa intervendrá señalando los lineamientos y políticas generales que serán aplicadas por el Gobierno Municipal, durante el período de su gestión política y administrativa.

**Art. 49.- Votaciones en la Elección de Dignatarios/as y Secretaria/o.-** El Alcalde o Alcaldesa será el último en votar en las designaciones y en caso de empate se entenderá que la designación o designaciones se hicieron en el sentido del voto del Alcalde o Alcaldesa.

### PARÁGRAFO II



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE PASTAZA



Sesiones Ordinarias

*César Andrés Exulsi*

**Art. 50.- Día de las Sesiones Ordinarias del Concejo.-** En la primera sesión ordinaria efectuada después de la constitución del Concejo, obligatoriamente fijará el día y hora específicos de cada semana para sus sesiones ordinarias y la difundirá públicamente para conocimiento ciudadano. Sólo por excepción debidamente justificada se podrá modificar ocasionalmente el día u hora de la sesión ordinaria, dentro de la misma semana.

**Art. 51.- Periodicidad de las Sesiones Ordinarias.-** Las sesiones ordinarias se efectuarán obligatoriamente una vez cada semana.

**Art. 52.- Orden del Día.-** Inmediatamente de instalada la sesión, el Concejo aprobará el orden del día propuesto por el Alcalde o Alcaldesa, el que podrá ser modificado en el orden de los asuntos de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, para lo que deberá contar con el voto favorable de la mayoría absoluta de los integrantes, es decir, de la mitad más uno de los integrantes del Concejo; una vez aprobado no podrá volver a modificarse por ningún motivo, caso contrario la sesión será invalidada. No podrá eliminar uno o más de los puntos propuestos.

Los asuntos que requieran de informes de comisiones, informes técnicos, jurídicos o financieros no podrán ser incorporados mediante cambios del orden del día.

No podrán constar a título de asuntos varios, pero una vez agotado el orden del día, el Concejo podrá tratar o considerar otros asuntos. Cuando a juicio del Alcalde o Alcaldesa o del Concejo, surgen asuntos que requieran decisión del Concejo, constará en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria.

PARÁGRAFO III  
Sesiones Extraordinarias

**Art. 53.- Convocatoria a Sesiones Extraordinarias.-** Habrán sesiones extraordinarias cuando el Alcalde o Alcaldesa las convoque por iniciativa propia o a pedido de al menos una tercera parte de los integrantes del Concejo.

*[Firma]*

*ill*



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



Municipal en las que solo se podrán tratar los asuntos que consten expresamente en el orden del día, en cuyos casos no caben modificaciones.

### PARÁGRAFO IV Sesión Conmemorativa

**Art. 54.- Sesión Conmemorativa.-** El 12 de Mayo de cada año se efectuará la sesión conmemorativa de Fundación de Puyo, en la que además de resaltar los méritos y valores de sus ciudadanos, el Alcalde o Alcaldesa resaltaré los hechos trascendentes del Gobierno Municipal y delinearé las políticas públicas y las metas a alcanzar durante el siguiente año de gestión municipal.

Podrá entregar reconocimientos morales a quienes se hubieren destacado en asuntos culturales, deportivos, académicos, investigativos, laborales, de gestión política o administrativa; pero en ningún caso procederá la entrega de reconocimientos económicos.

### PARÁGRAFO V Disposiciones Comunes de las Sesiones del Concejo

**Art. 55.- De la Convocatoria.-** Las sesiones ordinarias y extraordinarias serán convocadas por el ejecutivo municipal con por lo menos cuarenta y ocho horas y veinticuatro horas respectivamente. En la convocatoria constará el orden del día y se agregarán los informes o dictámenes de las Comisiones, informes técnicos, financieros y jurídicos, el acta de la sesión anterior y todos los documentos de soporte de las decisiones municipales, a fin de inteligenciar a sus integrantes sobre los asuntos a resolver.

Para que tengan validez los actos decisorios del Concejo, serán convocados todos sus integrantes, caso contrario sus decisiones carecerán de validez jurídica.

**Art. 56.- De las Excusas, Delegación y Convocatoria a los Suplentes.-** Al momento de ser convocados o hasta antes de iniciar la sesión del Concejo, los Concejales o Concejales podrán excusarse por escrito, en cuyo caso será convocado inmediatamente su respectivo suplente; convocatoria que podrá



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



hacerse por escrito o verbalmente inclusive, en cuyo caso bastará la razón sentada por la/el Secretaria/o del Concejo.

Los Concejales o Concejales podrán excusarse por razones de ausencia, enfermedad, calamidad doméstica o impedimentos ocasionados porque se prevea tratar asuntos en los que ellos o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad tengan interés y que por tanto no puedan presenciar o intervenir.

Cuando el único punto del orden del día genere interés de una Concejala o Concejales o uno de sus parientes en los grados señalados en el inciso anterior, que al momento de ser convocado no se excusare y siempre que fuere advertido/a el Alcalde o Alcaldesa, notificará del impedimento a quien corresponda y convocará a su respectivo suplente; el Concejales o concejala interesado podrá impugnar tal decisión siempre que demuestre lo contrario.

Cuando el Alcalde o Alcaldesa, sea quien tenga interés directo o sus parientes, no podrá presidir ni presenciar la sesión; deberá encargar al Vicealcalde o Vicealcaldesa durante el tiempo que dure el tratamiento de ese tema.

**Art. 57.- Fijación de Domicilio para Notificaciones.-** Los Concejales y Concejales, principales y suplentes, informarán por escrito el domicilio y en lo posible la dirección electrónica donde reciban las convocatorias a las sesiones y de toda documentación oficial. Cuando se presentaren denuncias en su contra podrán fijar domicilio judicial.

**Art. 58.- Orden del Día.-** En el orden del día de las sesiones del Concejo y de las Comisiones constará como primer punto la aprobación del acta de la sesión anterior y luego los demás temas a ser tratados y resueltos. Constarán obligatoriamente los asuntos que hubieren quedado pendientes de decisión en sesiones anteriores, siempre que no sea debido a la falta de informes o dictámenes.

Cuando el Concejo convoque a audiencias públicas o atienda requerimientos de comisiones generales, éstas se efectuarán antes de ser aprobada el acta de la sesión anterior, y cuando Concejo convoque se efectuarán audiencias públicas o se atenderán requerimientos de comisiones generales.

47



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



### Sección IV De los debates

**Art. 59.- Del Uso de la Palabra.-** Es atribución del Alcalde o Alcaldesa dirigir y orientar las sesiones y conceder el uso de la palabra en el orden que lo solicitare, sin perjuicio de alternar las intervenciones entre quienes sostengan tesis o propuestas distintas. Podrá también suspender el uso de la palabra, cuando en la intervención no se circunscriba al tema en debate, después de haber sido requerido/a que lo haga. A petición de una Concejala o Concejal, del representante ciudadano o por propia iniciativa considere pertinente, autorizará el uso de la palabra a un/a asesor/a, director/a, procurador/a síndico/a u otro servidor Municipal cuya opinión se requiera para orientar las decisiones en forma jurídica, técnica o lógica. Si uno de los servidores indicados considera necesaria su intervención para advertir ilegalidades o informar técnicamente, solicitará autorización para intervenir.

**Art. 60.- Duración de las Intervenciones.-** Las intervenciones de los Concejales o Concejales, del representante ciudadano o de los servidores municipales tendrán una duración máxima de diez minutos en la primera intervención y de cinco en una segunda, en cada tema.

**Art. 61.- Intervención por Alusión.-** Si el Alcalde o Alcaldesa, Concejala o Concejal, representante ciudadano o servidor municipal fuere aludido en su dignidad o agraviado/a de algún modo, el Alcalde o Alcaldesa le concederá la palabra si lo solicitare, en forma inmediata de producida la alusión, a fin de que haga uso del derecho a la defensa, lo que en ningún caso servirá para agredir u ofender.

**Art. 62.- De las mociones.-** En el transcurso del debate los integrantes del concejo municipal propondrán mociones que contengan propuestas que deberán ser motivadas, claras y concretas. Los demás podrán solicitar por intermedio del Alcalde o Alcaldesa que el proponente acepte modificar total o parcialmente su contenido.

El Alcalde o Alcaldesa someterá al debate y decisión del Concejo, las mociones presentadas por sus integrantes.

**Art. 63.- Clasificación de las Mociones.-** Las mociones se clasifican en:



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



- a) **Moción Principal.**- Es aquella propuesta para el debate como punto de partida para las deliberaciones de Concejo Municipal;
- b) **Moción Previa.**- Cuando el contenido de la moción principal sea total o parcialmente contrario al ordenamiento jurídico, antes de que sea sometida a votación, cualquier integrante del Concejo podrá pedir que se califique como moción previa la decisión sobre la constitucionalidad o legalidad de la propuesta. Los/as asesores/as, directores/as y procurador/a síndico/a advertirán de la contradicción jurídica y podrán pedir que una concejala o concejal acoja como moción previa.

Presentada la moción previa, el Concejo no podrá resolver sobre lo fundamental de la propuesta mientras no se resuelva sobre su constitucionalidad o legalidad y de considerarse que la moción principal es contraria al ordenamiento jurídico, deberá ser modificada o retirada la moción principal, por parte del proponente de la misma.

- c) **Moción de Enmienda.**- Es aquella que tiene como objeto cambiar o modificar el contenido de la moción principal, ya sea reformando, eliminando o incrementando frases, con fines de aclarar en su redacción, sin alterar el contenido esencial.
- d) **Moción Ampliatoria.**- Es aquella que enriquece con argumentos y fundamentos lógicos, jurídicos y técnicos para aclarar o mejorar el contenido esencial de la moción principal.
- e) **Moción de Reconsideración.**- Es aquella encaminada a revisar total o parcialmente un acto decisorio del Concejo Municipal, adoptado con anterioridad, exponiendo nuevos argumentos, fundamentos, razonamientos y más circunstancias que cambien su sentido. Cualquier Concejala o Concejal Municipal podrá proponerla en el curso de la misma sesión o en la siguiente.

Una vez formulado el pedido de reconsideración, solamente el proponente podrá hacer uso de la palabra para fundamentarla y sin más trámite el Alcalde o Alcaldesa someterá a votación, en la misma sesión o en la siguiente, según la petición del proponente. Para aprobarla se requerirá del voto conforme de las dos terceras partes de los concurrentes.



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



Aprobada la reconsideración se abrirá el debate como si se tratara de la primera vez y se podrá eliminar o modificar la parte del tema objeto de reconsideración.

No se podrá reconsiderar, después de haber sido negada la reconsideración.

- f) **Moción de Orden.**- Cuando un integrante del Concejo Municipal estime que la intervención de un integrante del Concejo, del que ocupe la silla vacía o de quien fuere recibido en comisión general se refiera a asuntos que no son materia del punto del orden del día en tratamiento, podrá pedir por intermedio del Alcalde o Alcaldesa que quien haga uso de la palabra se refiera estrictamente al punto del orden del día.

**Art. 64.- Cierre del Debate.**- El Alcalde o Alcaldesa declarará concluido el debate en el momento que considere que ha sido suficientemente discutido el tema y mandará recibir la votación en orden alfabético de sus integrantes.

**Art. 65.- Comisiones Generales.**- Por iniciativa del Alcalde o Alcaldesa, a pedido de dos Concejales o Concejales, el Concejo podrá instalarse en audiencia pública o comisión general y la declarará concluida cuando estime suficientemente expuesto el tema.

Las audiencias públicas o comisiones generales se efectuarán antes de iniciar una sesión ordinaria y excepcionalmente durante el desarrollo de la misma; mientras dure la audiencia pública o comisión general, se suspenderá la sesión del Concejo, así como los debates y no tomará votación sobre moción alguna.

Concluida la audiencia pública o comisión general, los interesados podrán permanecer en el salón de sesiones, en silencio y guardando compostura y respeto a los demás.

### Sección V De las Votaciones

**Art. 66.- Clases de Votación.**- Las votaciones del Concejo Municipal serán ordinarias, nominativa y nominal razonada.

df



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 67.- Votación Ordinaria.-** En los gobiernos autónomos descentralizados la votación en los órganos legislativos podrá ser de manera ordinaria, nominativa o nominal razonada, y no podrán abstenerse de votar ni retirarse el salón de sesiones una vez dispuesta la votación por el ejecutivo. Todo voto en blanco se acumulará a la mayoría.

**Art. 68.- Orden de Votación.-** Cuando la votación sea nominativa o nominal razonada los Concejales y Concejales consignarán su voto en orden alfabético de sus apellidos; luego Votará la/el representante ciudadana/o y finalmente votará el Alcalde o Alcaldesa; en caso de empate la decisión será adoptada en el sentido de la Votación consignada por el Alcalde o Alcaldesa.

**Art. 69.- Sentido de las Votaciones.-** Una vez dispuesta la votación, los integrantes de la corporación municipal no podrán retirarse del lugar de sesiones ni podrá abstenerse de votar, por tanto Votarán en sentido afirmativo o negativo; si se negare a votar o se retirase del salón de sesiones, se entenderá consignado en blanco y se sumará a la mayoría.

### TÍTULO IV

#### Actos Decisorios del Concejo

**Art. 70.- Actos Decisorios.-** El Concejo Municipal adoptará sus decisiones mediante Ordenanzas, Acuerdos y Resoluciones.

### CAPÍTULO I

#### Actos Legislativos

**Art. 71.- Iniciativa Legislativa.-** El Alcalde o Alcaldesa, los Concejales o Concejales, el Procurador o Procuradora Síndica, los asesores, directores y servidores municipales, las autoridades y funcionarios de otras entidades públicas podrán presentar proyectos de ordenanzas.

Las ciudadanas y los ciudadanos tendrán iniciativa normativa cumpliendo los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana.

En materia tributaria solo el Alcalde o Alcaldesa tendrá iniciativa normativa privativa.



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



Los proyectos de ordenanza deberán referirse a una sola materia y contendrán la exposición de motivos, el articulado propuesto y las disposiciones que sustituye, deroga o reforma.

**Art. 72.- Inicio del Trámite.-** Una vez presentado el proyecto de ordenanza, el Alcalde o Alcaldesa lo remitirá a la Comisión de Legislación para que en el término máximo de quince días emita el informe sobre la constitucionalidad, legalidad, conveniencia y recomiende su trámite con o sin modificaciones. Si no emitiera el informe en el plazo fijado por el Alcalde o Alcaldesa, el Concejo la tramitará prescindiendo del informe de la Comisión.

**Art. 73.- Primer Debate.-** En el primer debate los Concejales o Concejales formularán las observaciones que estimen pertinentes y remitirá a la comisión que corresponda de acuerdo a la materia, para que emita informe para segundo y definitivo debate en un término máximo de quince días, tiempo durante el cual la comisión recibirá opiniones de especialistas en la materia, informes y opiniones de los servidores municipales que corresponda. Los consultados tendrán diez días laborables para pronunciarse.

**Art. 74.- Consulta Prelegislativa y Segundo Debate.-** Cuando la normativa pueda afectar directa o indirectamente los derechos colectivos de comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas y afroecuatorianos existentes en el cantón, con el informe para segundo debate se desarrollará la consulta prelegislativa, conforme determina la Constitución de la República y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**Art. 75.- Remisión y Pronunciamiento del Ejecutivo Municipal.-** Una vez aprobada por el Concejo, el Secretario/a General la remitirá al ejecutivo municipal para que en el plazo de ocho días la sancione o la observe en los casos que se hubiere violentado el procedimiento o no se ajuste a la Constitución de la República o a la Ley o por inconveniencias debidamente motivadas.

**Art. 76.- Del Allanamiento a las Objeciones o de la Insistencia.-** El Concejo Municipal podrá aceptar las observaciones del Alcalde o Alcaldesa con el voto favorable de la mayoría simple o insistir en el texto inicialmente aprobado por el Concejo para lo cual requerirá del voto conforme de las dos terceras partes de sus integrantes.



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



El Concejo podrá allanarse o insistir en forma total o parcial o en forma combinada. Si solo se hubiere pronunciado sobre una parte de las objeciones y no sobre la totalidad, se entenderá que la parte sobre la que no hubo pronunciamiento entra en vigencia por el ministerio de la ley.

**Art. 77.- Vigencia de Pleno Derecho.-** Si el ejecutivo municipal no se pronunciare en el plazo de ocho días, se considerará aprobada por el ministerio de la Ley.

**Art. 78.- Certificación del Secretario.-** Cuando el Concejo se pronunciare sobre la totalidad de las objeciones o cuando hubiere transcurrido el plazo para pronunciamiento del Concejo, el/la Secretario/a General emitirá una comunicación al ejecutivo municipal de la que conste la certificación de las disposiciones a las que el Concejo se hubiere allanado, insistido o que hubieren entrado en vigencia por el ministerio de la Ley.

**Art. 79.- Promulgación y Publicación.-** Con la certificación del/a Secretario/a, el ejecutivo municipal mandará publicar la Ordenanza en la Gaceta Oficial y en el dominio Web del Gobierno Municipal. Cuando se trate de normas tributarias las promulgará y mandará publicar en el Registro Oficial para su plena vigencia.

Dentro de los noventa días posteriores a la promulgación, las remitirá directamente o por intermedio de la entidad asociativa a la que pertenece, en archivo digital a la Asamblea Nacional.

**Art. 80.- Vigencia.-** Cuando la ordenanza hubiere sido sancionada y promulgada será inmediatamente aplicable sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, excepto las de carácter tributario, que solo podrán ser aplicadas a partir de su publicación en el Registro Oficial.

**Art. 81.- Publicación Periódica.-** Por lo menos cada cuatro años, la Secretaría General preparará y publicará nuevas ediciones de las ordenanzas codificadas, a las que se incorporarán las modificaciones que se le hubieren introducido. Para proceder a la publicación se requerirá de aprobación del Concejo Municipal, mediante resolución, en un solo debate.

La publicación se hará por la imprenta y por medios informáticos.



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 82.- Obligaciones del Secretario o Secretaria del Concejo.-** El Secretario o Secretaria del Concejo está obligado/a a remitir una copia de las ordenanzas sancionadas por el Alcalde o Alcaldesa, así como los acuerdos y resoluciones a los Concejales o Concejales, directores, procurador síndico, y más servidores encargados de su ejecución y a los administrados que corresponda.

### CAPÍTULO II

#### Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones

**Art. 83.- Reglamentos Internos.-** Los reglamentos internos son normas que no generan derechos ni obligaciones para terceros, sino que contienen normas de aplicación, de procedimientos o de organización interna, los que serán aprobados por el Concejo Municipal mediante resolución, en un solo debate; excepto aquellos que el COOTAD atribuya al Alcalde o Alcaldesa como es el caso del Orgánico Funcional que será aprobado por el ejecutivo municipal.

**Art. 84.- Acuerdos y Resoluciones.-** Son las decisiones finales que adopte el Concejo Municipal, mediante las cuales expresan la voluntad unilateral en los procesos sometidos a su consideración sobre temas que tengan carácter especial o específico; pueden tener carácter general cuando afectan a todos, concreto cuando afecta a una pluralidad de sujetos específicos; individuales cuando afecta los derechos subjetivos de una sola persona.

**Art. 85.- Aprobación de Acuerdos y Resoluciones.-** El Concejo Municipal aprobará en un solo debate y por mayoría simple, los acuerdos y resoluciones motivadas que tendrán vigencia a partir de la notificación a los administrados. No será necesaria la aprobación del acta de la sesión del Concejo en la que fueron aprobados para que el Secretario o Secretaria de Concejo las notifique.

### TÍTULO V

#### Jornada Laboral y Remuneraciones de los Integrantes del Concejo

**Art. 86.- Jornada Laboral.-** El Alcalde o Alcaldesa laborará durante la jornada ordinaria fijada para los funcionarios y servidores municipales.

Las Concejales y Concejales, por las características propias de sus atribuciones y deberes específicos previstos en el ordenamiento jurídico, laborarán en jornadas especiales consistentes en el tiempo que duren las sesiones del



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



Concejo, de las Comisiones y de los espacios de participación ciudadana a los que pertenezcan; para el cumplimiento de las delegaciones y representaciones conferidas por el Alcalde, Alcaldesa o el Concejo; y, para las reuniones de trabajo que se efectúen dentro o fuera de la entidad municipal. Se procurará dejar constancia escrita y llevar un registro individualizado de tales actos y participación.

**Art. 87.- Sanciones por Incumplimiento.-** Cuando las Concejales y Concejales no concurran al cumplimiento de sus obligaciones que constituyen parte de la jornada especial, en forma injustificada, se les aplicará las siguientes sanciones pecuniarias:

- a) Por inasistencia injustificada a las sesiones ordinarias, extraordinarias o conmemorativa del Concejo o sesiones ordinarias o extraordinarias de las comisiones, hasta el cinco por ciento de su remuneración mensual en cada caso; sin perjuicio de la pérdida de su condición de concejal o integrante de la comisión, de ser el caso.
- b) Por abandono injustificado de la sesión ordinaria o extraordinaria del concejo o de las comisiones, hasta el uno punto veinticinco por ciento de su remuneración mensual unificada en cada caso;
- c) Por inasistencia o abandono injustificado de las sesiones de los espacios de participación ciudadana, reuniones de trabajo o por incumplimiento de las delegaciones o representaciones institucionales, hasta el uno punto veinte y cinco por ciento en cada caso.

**Art. 88.- Derecho a la Remuneración.-** Tienen derecho a remuneración mensual unificada y beneficios de ley el Alcalde o Alcaldesa, las Concejales y los Concejales, la que comprende:

- 1) La remuneración mensual unificada fijada por el Ministerio de Relaciones Laborales y el Concejo mediante acto normativo;
- 2) El décimo tercer sueldo, que es la asignación complementaria equivalente a la doceava parte del total de las remuneraciones percibidas durante el año calendario vigente; y que el Gobierno Municipal pagará hasta el 24 de diciembre de cada año;
- 3) El decimocuarto sueldo, es una bonificación adicional que se paga en calidad de bono escolar, y que equivale a un salario básico unificado del trabajador público, y que el Gobierno Municipal pagará hasta el 15 de septiembre de cada año.



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA



**Art. 89.- Monto de la Remuneración del Alcalde o Alcaldesa.-** El ejecutivo Municipal percibirá una remuneración mensual unificada proporcional a sus funciones permanentes y responsabilidades.

**Art. 90.- Monto de las Remuneraciones de los Concejales o Concejales.-** Los Concejales y Concejales percibirán una remuneración mensual unificada equivalente al 50% de la remuneración mensual unificada del Alcalde o Alcaldesa.

No se requerirán informes de actividades o de registros de asistencias para efectos del pago de las remuneraciones de las Concejales y los Concejales.

Cuando corresponda aplicar las sanciones previstas en el artículo 90 de ésta ordenanza, el Secretario del Concejo, de la Comisión o del órgano que corresponda informará de la inasistencia, al alcalde, quien solicitará que en el término de 48 horas justifique su inasistencia o abandono, caso contrario o de considerar inaceptable la justificación, autorizará el correspondiente descuento.

### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** Cuando la ausencia del Alcalde o Alcaldesa sea por más de tres días consecutivos le subrogará la Vicealcaldesa o Vicealcalde y a falta simultánea de los dos le subrogará el Concejel o Concejala miembro de la Comisión de Mesa.

**SEGUNDA.-** Cuando los Concejales y Concejales suplentes subroguen a los principales, sea en las sesiones del Concejo o de las Comisiones Permanentes, ocasionales o técnicas, percibirán en concepto de honorarios el valor equivalente a la remuneración de los Concejales dividido para treinta y multiplicado por el número de días que en cada mes hubieren subrogado, lo cual se acreditará con la certificación del Secretario o Secretaria General del Concejo y de las Comisiones.

**TERCERA.** Se deroga el Reglamento de Comisiones y Delegaciones del Concejo Municipal de Pastaza, que fue aprobado en sesión de concejo el 19 de julio de 2007 y todas las que se opongan a esta Ordenanza



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE PASTAZA**



**DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**PRIMERA.-** Concejo en el plazo de quince días luego de la aprobación y promulgación de esta ordenanza, nombrará a los/las integrantes de las comisiones que se crean mediante este acto normativo.

La presente ordenanza será publicada en los idiomas oficiales de acuerdo al Art. 2 de la Constitución de la República.

Dado y firmado en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, a los quince días del mes de julio del 2014.

  
**DR. ROBERTO DE LA TORRE ANDRADE**  
**ALCALDE DEL CANTÓN PASTAZA**

  
**AB. FRANCISCO TORRES M.**  
**SECRETARIO GENERAL**

**CERTIFICO.-**Que la presente ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA, fue discutida y aprobada en dos debates, en sesiones ordinarias efectuadas el tres de junio y el quince de julio del dos mil catorce, aprobándose en esta última fecha la redacción definitiva de la misma.- Puyo, 17 de julio del 2014.

  
**AB. FRANCISCO TORRES MANZANO**  
**SECRETARIO GENERAL**

**SECRETARIA DEL CONCEJO CANTONAL DE PASTAZA.-**

Puyo, 17 de julio del 2014

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, pásese el original y copias de la ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE PASTAZA**



CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA, al señor Alcalde del Gobierno Municipal  
de Pastaza para su sanción y promulgación.

**AB. FRANCISCO TORRES MANZANO  
SECRETARIO GENERAL**

ALCALDÍA DEL CANTÓN PASTAZA

Puyo, julio 22 del 2014.

De conformidad con lo que establece el Art. 324 del Código Orgánico de  
Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ejecútese y publíquese.

**DR. ROBERTO DE LA TORRE ANDRADE  
ALCALDE DEL CANTÓN PASTAZA**

Proveyó y firmó el decreto que antecede el Señor Doctor Roberto de la Torre  
Andrade, Alcalde del Cantón Pastaza, el 22 de julio del dos mil catorce,  
CERTIFICO:

**AB. FRANCISCO TORRES MANZANO  
SECRETARIO GENERAL**



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE PASTAZA



La presente ordenanza fue publicada el 23 de julio del 2014, en la página WEB del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza.-  
CERTIFICO:

  
AB. FRANCISCO TORRES MANZANO  
SECRETARIO GENERAL

Mónica Checa.